



## Le jardin de l'érable

1 rue de l'Eglise  
89320 Vareilles, LES VALLÉES-DE-LA-VANNE  
Tél : 09 74 77 73 50  
Courriel : [contact@jardin-erable.com](mailto:contact@jardin-erable.com)  
Site internet : <https://jardin-erable.com/>

### Procès verbal de l'Assemblée Générale du jeudi 21 mai 2026 à 18 heures maison des associations de Vareilles

**Nombre de personnes invitées** : 141 adhérents, 1 mairie et 2 partenaires

**Etaients présents** : 30 personnes et 5 pouvoirs

**Conseil d'administration** : BOIZET Claude, BOUCHARD Patrick, BOUSSAC Corinne, HUVER Francis, HUVER Patricia, MAUDET Catherine, MATLAK Martine, ROMIEUX Bernard, ROMIEUX Monique, SIMONNET Maurice

**Adhérents** : AMIOT Jean-Pierre, BOURGEOIS Simone, CAPELLE Danielle, CHERIB Angéline, CONSTANCIAS Françoise, COSSON Alain, DENIZOT Christelle, DREAN Sandra , LECLERC Claudine, MAUBOURGET Chantal, MAUDET Luc, MOSIMANN Sylvie , MULLER Mireille, PETIT Luisa, RICART Françoise, ROCHE Chantal, STENUIT Françoise , VAJOU Martine, VALET Annie, WASSEN Solange

**Invités** : MOUTARDIER Tiffany (Maire déléguée de Vareilles), THEROUE Magalie (Maire déléguée de Theil-sur-Vanne)

**Pouvoirs** : CORGERON Gérard, DZIEGEL Elisabeth, PERRIGAUT Marie, PUERTAS Bernadette , ROCHÉ Marie-Claude

**Excusés** : CALLEJON Emmanuelle CAF, CHARNAY Jacqueline, DANIEL Claire, DUVEAU Mireille, LANDRE Patricia , LEGOFF Marie-Laure MSA, PRINCE Lucette, NEWTON CUPIC Valérie, POLETTO Régine, PONCET Nicole, PONCET Roger Pierre, POTIER Carmen, TERVILLE Liliane,

Début de la séance : 18h 10 – secrétaire de séance : Monique ROMIEUX

#### Ordre du jour

- Rapport moral – rapport d'activités 2023-2025
- Rapport financier 2025
- Budget 2026
- Perspectives pour l'année 2026
- Cotisation des adhérents
- Election des membres du Conseil d'administration
- Questions diverses



RNA : W893006436  
N° SIRET : 848 678 272 00016  
Code APE : 9499Z



## I/ RAPPORT MORAL présenté par Bernard ROMIEUX

Sept ans déjà que notre association a été créée. Il me semble que c'était hier et pourtant que de chemin parcouru.

Elle a été créée en effet en janvier 2019 sur la base d'un constat établi par des associations comme l'UNA et l'ADMR mais aussi par les élus de nos villages selon lequel il était nécessaire de lutter contre la solitude mais aussi fondamental de créer du lien entre les habitants, entre les générations.

Elle a montré toute son importance pendant le Covid

Il y a 5 ans nous nous sommes rapprochés de la Caisse d'Allocations Familiales, la CAF pour créer un Espace de Vie Sociale. Après deux années « à l'essai » nous avons résigné en 2023 une convention pour 4 ans jusqu'à fin 2026. Cette convention arrive donc à sa fin et nous travaillons pour la renouveler.

Cet espace de Vie Sociale est depuis 2024 financé aussi par la Mutualité Sociale Agricole, la MSA.

Mais alors qu'est-ce qu'un Espace de Vie Sociale ?

Au-delà des définitions officielles, Moi je pense surtout que notre Espace de Vie Sociale est défini par la manière dont nous nous le sommes approprié.

Vous êtes accueillis au Jardin de l'Érable comme à la maison. C'est un lieu de convivialité, d'échange et de partage autour de multiples activités.

Cet Espace de Vie Sociale est défini par **l'enjeu suivant.**

Le jardin de l'érable sert de lien entre les habitants du territoire. C'est une aide à la rupture de la solitude, un lieu d'écoute et de partage en famille. (La famille est assimilée au sens large à un groupe de plusieurs générations)

Avec **plusieurs objectifs**

- **Rompre la solitude**
- **Intégrer les personnes isolées dans la vie sociale de la communauté**
- **Créer et développer une solidarité.**
- **Retrouver la notion de famille**
- **Préserver la santé physique et morale des personnes**
- **Offrir un répit aux aidants**



Il y a plus de 26 bénévoles au Jardin de l'Erable. Ceux qui portent et animent des ateliers et ceux qui vous représentent au conseil d'administration et dans l'équipe de direction collégiale. Qu'ils soient tous remerciés pour leur engagement.

Généralement les associations sont gérées par un bureau : président, vice-président, secrétaire et trésorier.

La particularité de la nôtre est qu'elle est gérée par une direction collégiale de 6 membres élus par le conseil d'administration. et qu'il n'y a pas de hiérarchie dans la direction Toutes les décisions sont prises par consensus. Bien sûr et heureusement il existe des nuances entre chaque membre de la Direction collégiale, c'est ce qui fait sa richesse. Mais la recherche du consensus entre chacun de ses membres fait sa cohésion.

Mais on ne peut pas tout demander aux bénévoles, quel que soit leur degré d'implication.

Bénédicte a été présente cette année encore comme animatrice et coordinatrice.

Le projet de Bénédicte pour l'association n'est pas le même que le nôtre. Elle ne se sent plus reconnue. Elle est en arrêt de travail depuis le 9 février. Son futur au sein de l'association est en réflexion.

Je vais passer maintenant la parole aux différents membres de l'équipe collégiale qui vont vous présenter le rapport d'activités.

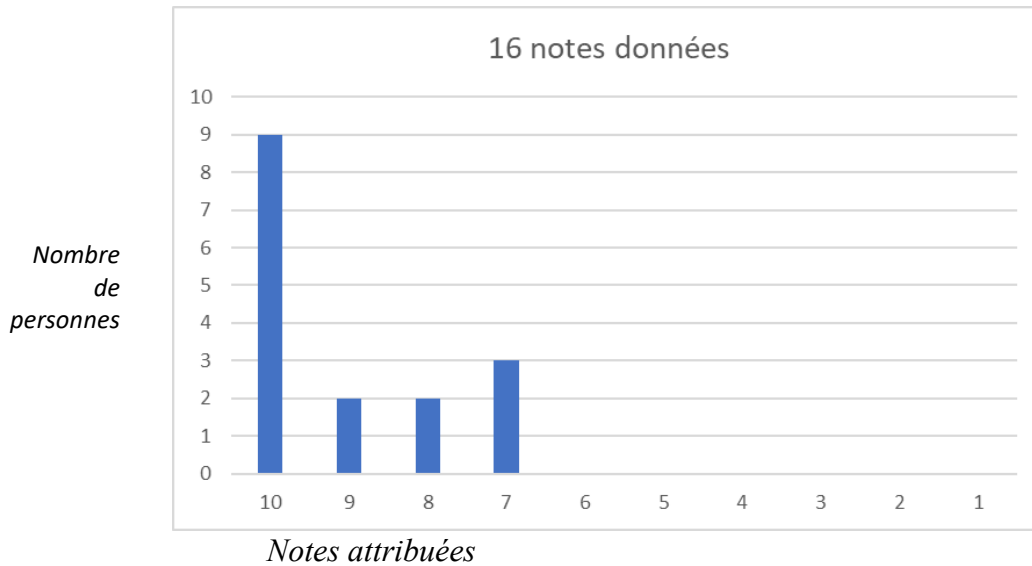
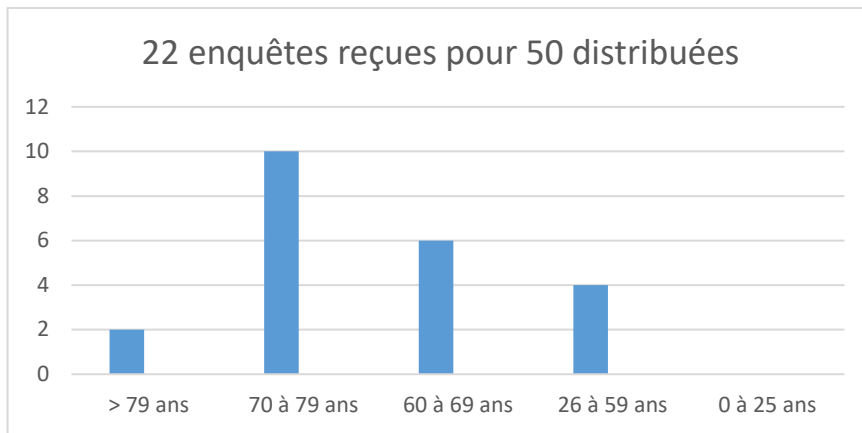
## II/ RAPPORT D'ACTIVITE au 31 décembre 2025

Evolution du nombre d'adhérents

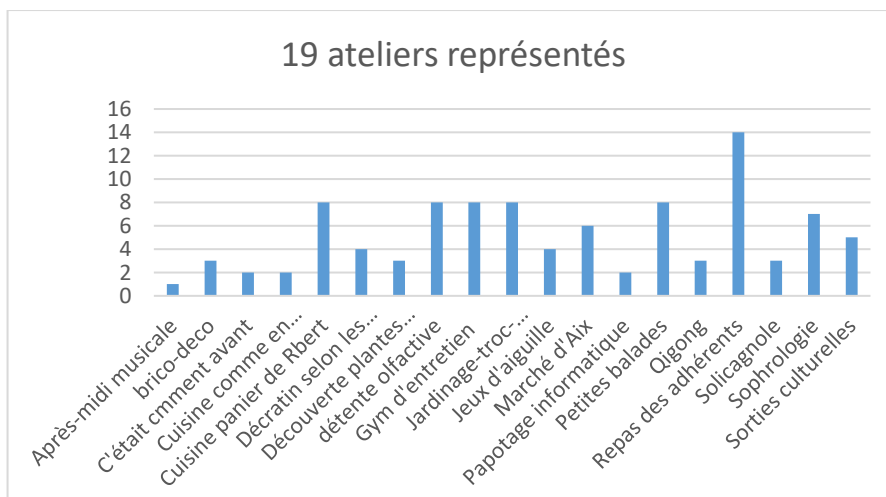
	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Nombre d'adhésions</b>	<b>45</b>	<b>101</b>	<b>125</b>	<b>136</b>	<b>141</b>
Adhésions famille	0	8	6	7	11
Nouveaux adhérents dans l'année	23	40	37	18	22
Hommes	5	28	36	38	34
Femmes	40	73	89	98	107
Enfants (0 -10 ans)		8	10	12	17
Jeunes (11 -25 ans)		8	6	7	5
Adultes (25 -59 ans)	3	16	28	34	37
Seniors + 60 ans	42	69	81	82	82

## ENQUETES DE SATISFACTION

### Réponses suivant la tranche d'âge



### Tous les ateliers sont représentés







## On peut noter :

- Une hausse de la fréquentation :
- Adhérents : 101 (2022) → 141 (2025)
- Forte progression des non-adhérents touchés (jusqu'à 213 personnes)
- Un public majoritairement féminin et senior, mais diversification progressive (
- Un bénévolat en hausse, avec un pic en 2024
- L'association se développe et touche un public de plus en plus large.

## RAPPORT D'ACTIVITE AU 31 DECEMBRE 2025

68% de notre budget est fourni par la Caisse d'Allocation Familiale (CAF) et la Mutualité Sociale Agricole (MSA autour du projet d'Espace de Vie Sociale (EVS). Cette année nous sommes en période de renouvellement de notre convention.

Nous avons choisi de vous présenter le rapport d'activité pour vous montrer comment ces activités répondent aux objectifs de notre projet.

Nos activités ne sont, en effet, pas choisies au hasard.

Elles doivent, toutes, répondre à un ou plusieurs objectifs de notre projet agréé par la CAF et la MSA.

### Objectif 1 : Rompre la solitude

#### Actions :

- Ateliers variés (cuisine, musique, bien-être, numérique, décoration selon les saisons...)
- Activités intergénérationnelles

#### Résultats :

- Création de liens sociaux forts (ambiance "familiale")
- Amélioration du moral et du bien-être
- Forte satisfaction ( $\approx 9/10$ )

### Objectif 2 : Intégration sociale

#### Actions :

- Sorties culturelles, conférences
- Ateliers solidaires

#### Résultats :

- Gain de confiance et d'autonomie
- Multiplication des sorties
- Développement de l'entraide



### **Objectif 3 : Développer la solidarité locale**

#### **Actions :**

- Jardinage, grainothèque, plantes sauvages
- Décorations de village
- Transmission de savoirs

#### **Résultats :**

- Renforcement du lien entre habitants
- Valorisation des compétences
- Arrivée de nouveaux profils

### **Objectif 4 : Retrouver une “dimension familiale”**

#### **Actions :**

- Activités intergénérationnelles (enfants/seniors)
- Repas collectifs
- Ateliers famille (cuisine, bricolage, jeux d'aiguille, « c'était comment avant ? » avec le centre de loisirs)

#### **Résultats :**

- Fort sentiment d'appartenance
- Transmission de savoirs
- Augmentation des adhésions familles

### **Objectif 5 : Préserver la santé**

#### **Actions :**

- Ateliers petites balades, gym douce, Qi Gong, Nutrition
- Ateliers bien-être (ateliers bonjours, sommeil, nutrition, équilibre, ateliers sophrologie, détente olfactive)

#### **Résultats :**

- Amélioration du moral et de la forme physique
- Maintien de l'autonomie
- Changements positifs (alimentation, mobilité)

### **Objectif 6 : Soutien aux aidants**

#### **Actions :**

- Sophrologie, (présence du personnel de l'UNA), détente olfactive, repas des adhérents et certains aidés
- Partenariats avec services d'aide (création du Service Autonomie à Domicile SAD Vanne et Othe)



### **Résultats :**

- Réduction du stress
- Meilleur sommeil
- Moment de répit pour les aidants

### **Les points forts**

- Une forte utilité sociale (lien entre habitants, lutte contre l'isolement)
- Une ambiance conviviale et inclusive
- Une dynamique intergénérationnelle, transmission des savoirs
- Un développement de solidarités locales concrètes
- Un impact positif sur le moral, la santé et le bien-être
- Maintien de l'autonomie

### **Les difficultés majeures rencontrées**

- La difficulté pour atteindre les personnes en situation d'isolement profond
- Les problèmes de mobilité en milieu rural
- Le manque de bénévoles et le risque d'épuisement
- Difficulté de fidéliser les enfants
- Le maintien et le suivi des projets sur le long terme
- Coût des intervenants

### **Perspectives et améliorations à assurer :**

- Renforcer le suivi des personnes isolées, créer des temps d'écoute
- Développer le covoiturage
- Développer les ateliers (lecture de contes, jardinage, cuisine, c'était comment avant...) avec la microcrèche, le centre de loisirs ou les écoles
- Développer les actions pour les aidants
- Organiser de nouvelles sorties culturelles après le château de Rosa Bonheur (enregistrement d'émissions télévisées, des roseraies Provins ou l'Haÿ-les-Roses, autres...)

Le rapport moral est mis aux voix. Il est validé par

POUR : 35	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0
-----------	------------	----------------

Quelques questions ou propositions sont faites pas les personnes présentes :

- L'école de Chigy est partante pour un partenariat avec le Jardin de l'Érable. Ce serait possible avec les jardiniers. Les transports sont prévus.
- Certaines personnes présentes regrettent l'absence de l'animatrice -coordonnatrice. La direction collégiale donne les informations dont elle dispose.
- Une adhérente témoigne de son intégration au Jardin de l'Érable et comment il est devenu aujourd'hui « sa résidence secondaire » .



### III - LE RAPPORT FINANCIER 2025

Bernard Romieux, trésorier, présente le compte de résultat de l'année 2025.



<b>COMPTE DU RESULTAT</b>	<b>Année</b>	<b>12/05/26</b>
	<b>2 025</b>	
<b>Nom de l'équipement</b>	<b>LE JARDIN DE L'ERABLE</b>	

LES CHARGES		TOTAL	LES PRODUITS		TOTAL
<b>60*</b>	<b>ACHATS</b>	<b>3 246.42 €</b>	70	<b>PRODUITS DE PRESTATIONS DIVERSES</b>	<b>33 569.27 €</b>
601	ACHATS FOURNITURES	2 856.53	70623	PS CAF (Animation Locale)	27 650.10
	cuisine	1 392.07			
	cuisine-repas adhérents	786.07	702	PARTICIPATION DES USAGERS	3 199.17
	deco-maison	85.49	703	VENTE DES TICKETS ATCHOUM	80.00
	jeux aiguille	139.61	708	PRESTATION MAIRIE	2 640.00
	cadeau noel	7.05			
	jardinage	389.11			
	brico-deco	57.13			
602	FOURNITURES DE BUREAU	167.40			
605	FOURNITURES D'ENTRETIEN ET PETIT EQUIPEMENT	114.20			
	Matériel jardinage	114.20			
606	CARBURANT minibus	108.29			
<b>61*</b>	<b>SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>2 655.52 €</b>	74	<b>SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	<b>4 500.00 €</b>
612	LOCATION MATERIEL (sécurité minibus)	192.24	741	FDVA	1 500.00
615	ENTRETIEN REPARATION (minibus)	247.66	743	GIEIMPA	0.00
616	PRIMES D'ASSURANCES (RC + minibus)	2 215.62	748	MSA EVS	3 000.00
<b>62*</b>	<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>9 653.53 €</b>	<b>75*</b>	<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	<b>5 993.98 €</b>
621	HONORAIRES ET REMUNERATIONS D'INTERMEDIAIRES (non salariés)	5 994.92	754	COTISATIONS ET DONNS	5 993.98
	sophrologie	2 460.00			
	AM musicale	450.00			
	aromatologie	370.00			
	Auto massage	135.00			
	Deco-maison-mo	704.00			
	Nutritioniste	225.00			
	Qi Gong	435.92			
	Gymnastique	1 215.00			
622	PUBLICITE	40.75			
623	DIVERS (DONS, ETRENNES, POURBOIRES)	0.00			
624	DEPLACEMENTS DU PERSONNEL	2 353.02			
625	TRANSPORTS DIVERS ADHERENTS	49.00			
626	FRAIS POSTAUX ET TELECOMMUNICATIONS	657.84			
628	COTISATIONS FEDERALES - FDFR	558.00			
<b>63*</b>	<b>IMPOTS, TAXES</b>	<b>22.23 €</b>	<b>76*</b>	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	<b>747.88 €</b>
638	IMPOTS ET TAXES SUR REMUNERATION (TAXES/SALAIRES)	22.23	761	INTERETS	747.88
<b>64*</b>	<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>	<b>30 174.15 €</b>	<b>77*</b>	<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	<b>5 000.00 €</b>
641	SALAIRES BRUTS (Y COMPRIS CONGES PAYES)	17 204.58	771	PRODUITS EXCEPT. SUR OPERATIONS COURANTES	
645	CHARGES SOCIALES	12 760.77	772	PARTICIPATION INVESTISSEMENT BUS CAF-MSA	
647	AUTRES (médecine du travail)	208.80	777	QUOTE PART SUBVENTION INVESTISSEMENT (minibus)	5 000.00 €



66*	CHARGES FINANCIERES	85.00 €			
663	AUTRES	85.00			
68*	DOTATION AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	3 666.67 €	79	TRANSFERT DE CHARGES	0.00 €
681	DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS (minibus)	3 666.67 €			
	BENEFICE	307.61 €			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>49 811.13 €</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		<b>49 811.13 €</b>
<b>TOTAL</b>		<b>49 811.13 €</b>	<b>TOTAL</b>		<b>49 811.13 €</b>
86	CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	27 477.00 €	87	CONTREPARTIE DES CONTRIBUTIONS	27 477.00 €
	MISE A DISPOSITION DE LOCAUX ET DE MATERIEL	11 877.00 €		MISE A DISPOSITION DE LOCAUX ET DE MATERIEL	11 877.00 €
	BENEVOLAT 15h x 52 semaines x 20 € =	15 600.00 €		BENEVOLAT	15 600.00 €
<b>TOTAL GENERAL (total des charges + total 86)</b>		<b>77 288.13 €</b>	<b>TOTAL GENERAL (total des produits + total 87)</b>		<b>77 288.13 €</b>
<b>TOTAL GENERAL (total des charges + mad)</b>		<b>61 688.13 €</b>	<b>TOTAL GENERAL (total des produits + mad)</b>		<b>61 688.13 €</b>

Dans la colonne des charges nous avons essayé de donner le coût de chaque atelier.

Dans la colonne des produits il faut noter les participations importantes de la CAF et de la MSA qui financent à plus de 60% notre espace de Vie Sociale.

La mise à disposition des locaux et du matériel correspond à l'aide de la municipalité qui nous loge, nous chauffe, nous éclaire nous fournit l'eau assainie et entretient les locaux.

Enfin le bénévolat et valorisé pour indiquer l'importance qu'il a pour nous. Cette notion est étudiée par nos partenaires car elle indique, l'importance de l'association.

Il faut noter aussi l'importance des dons défiscalisés à l'association de près de 6 000 € cette année.

La dotation aux amortissements et la quote-part subventions investissement sont dues à l'achat en 2024 du minibus amorti sur trois ans.

<b>SITUATION DE TRESORERIE au 31/12/2025</b>	
Caisse	+
banque ca	400.00 €
Parts sociales	2 396.76 €
placement	117.00 €
<b>TOTAL (A)</b>	
	35 253.55 €

Nous avons une bonne trésorerie de plus de 35 000 €, ce qui représente plus de sept mois d'activité. Celle-ci est nécessaire car souvent les subventions ou solde de subventions sont données avec six mois de retard, voire plus.

Le rapport financier est mis aux voix. Il est validé par

POUR : 35	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0
-----------	------------	----------------



## IV - LE BUDGET 2026



<b>BUDGET</b>	<b>Année</b>
	<b>2 026</b>

12/05/26

<b>Nom de l'équipement</b>	<b>LE JARDIN DE L'ERABLE</b>
----------------------------	------------------------------

LES CHARGES		TOTAL	LES PRODUITS		TOTAL
<b>60*</b>	ACHATS	3 308.29 €	70	PRODUITS DE PRESTATIONS DIVERSES	33 870.10 €
601	ACHATS FOURNITURES	2 900.00	70623	PS CAF (Animation Locale)	27 650.10
602	FOURNITURES DE BUREAU	200.00	702	PARTICIPATION DES USAGERS	3 580.00
605	FOURNITURES D'ENTRETIEN ET PETIT EQUIPEMENT	100.00	708	PRESTATION MAIRIE	2 640.00
606	CARBURANT	108.29	74	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	2 750.00 €
<b>61*</b>	SERVICES EXTERIEURS	2 950.00 €	741	FDVA	1 500.00
612	LOCATION MATERIEL	300.00	743	GIEIMPA	0.00
615	ENTRETIEN REPARATION	250.00	7451	MSA	1 250.00
616	PRIMES D'ASSURANCES (RC + minibus)	2 400.00	<b>75*</b>	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	8 918.19 €
<b>62*</b>	AUTRES SERVICES EXTERIEURS	10 010.00 €	754	COTISATIONS ET DONNS	8 918.19
621	HONORAIRES ET REMUNERATIONS D'INTERMEDIAIRES (non salariés)	6 940.00			
622	PUBLICITE	100.00			
623	DIVERS (DONNS, ETRENNES, POURBOIRES)	150.00			
624	DEPLACEMENTS DU PERSONNEL	1 500.00			
625	TRANSPORTS DIVERS ADHERENTS	50.00			
626	FRAIS POSTAUX ET TELECOMMUNICATIONS	700.00			
628	COTISATIONS FEDERALES - AFFILIATIONS	570.00			
<b>63*</b>	IMPOTS, TAXES	25.00 €	761	INTERETS	750.00
638	IMPOTS ET TAXES SUR REMUNERATION (TAXES/SALAIRES)	25.00		AUTRES	
<b>64*</b>	CHARGES DE PERSONNEL	31 210.00 €	771	PRODUITS EXCEPT. SUR OPERATIONS COURANTES	
641	SALAIRES BRUTS (Y COMPRIS CONGES PAYES)	18 000.00	772	PARTICIPATION INVESTISSEMENT	
645	CHARGES SOCIALES	13 000.00	777	QUOTE PART SUBVENTION INVESTISSEMENT (minibus)	5 000.00 €
647	AUTRES (médecine du travail)	210.00	<b>78*</b>	REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	0.00 €
<b>66*</b>	CHARGES FINANCIERES	85.00 €			
663	AUTRES	85.00			
<b>67*</b>	CHARGES EXCEPTIONNELLES	0.00 €	79	TRANSFERT DE CHARGES	0.00 €
<b>68*</b>	DOTATION AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	3 700.00 €			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>51 288.29 €</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		<b>51 288.29 €</b>
86	CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	27 477.00 €	87	CONTREPARTIE DES CONTRIBUTIONS	27 477.00 €
	MISE A DISPOSITION DE LOCAUX ET DE MATERIEL	11 877.00 €		MISE A DISPOSITION DE LOCAUX ET DE MATERIEL	11 877.00 €
	BENEVOLAT 15h x 52 semaines x 20 € =	15 600.00 €		BENEVOLAT	15 600.00 €
<b>TOTAL GENERAL (total des charges + total 86)</b>		<b>78 765.29 €</b>	<b>TOTAL GENERAL (total des produits + total 87)</b>		<b>78 765.29 €</b>
<b>TOTAL GENERAL (total des charges + mad)</b>		<b>63 165.29 €</b>	<b>TOTAL GENERAL (total des produits + mad)</b>		<b>63 165.29 €</b>



Ce budget a été établi à partir du bilan réactualisé de l'année dernière.

Le budget est mis aux voix. Il est validé par

POUR : 35.	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0
------------	------------	----------------

## **V/ PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2026 :**

Aucun bouleversement n'est prévu pour l'année 2026. C'est une année de pause qui va nous permettre de reprendre notre souffle et de préparer notre nouveau projet Espace de Vie Sociale pour les années 2027-2030

### **Nouveau projet EVS pour 2027-2030 cela représente presque 2/3 de notre budget**

La Caisse d'Allocations Familiales nous demande un très gros travail :

- Sur le bilan de nos actions passées de 2021 à 2026
- De diagnostic des besoins du territoire (notre bassin de vie)
- Sur la concordance de notre projet avec ce diagnostic

#### **Une partie de ce nouveau projet est déjà rédigé :**

- 1- Présentation de la structure (ou association) : fiche d'identité, historique....
- 2 - Présentation du territoire
- 3 - Les moyens mis en oeuvre au service du projet :
  - Organigramme
  - Budget prévisionnel qui vient de vous être présenté
- 4- Le bilan du précédent projet de 2023 à 2026
  - Méthodologie utilisée : comment ? Avec qui ?
  - Analyse + Synthèse du bilan

#### **Une autre partie reste à réaliser**

- 5- Le diagnostic partagé : (quels sont les besoins de notre bassin de vie)
  - Méthodologie utilisée : schéma support, méthodologie détaillée....
  - Rencontre avec élus, centre de loisirs, microcrèche
  - Analyse + Synthèse du diagnostic
- 6- Définir notre projet cohérent avec les besoins rencontrés : L'Arbre à objectifs
- 7- Fiches Actions
- 8- Regard sur la participation des habitants
- 9 – Annexes

C'est sur cette deuxième partie que vous allez être sollicité d'ici le mois de novembre.



## **VI - COTISATIONS DES ADHERENTS ET PARTICIPATION FINANCIERE A CERTAINS ATELIERS (3€ ACTUELLEMENT)**

La cotisation est actuellement de 0 €

En revanche nous demandons actuellement 3€ par atelier rémunérant un intervenant ou demandant des fournitures spécifiques pour valoriser l'atelier.

Ceux qui souhaitent donner plus peuvent bien sûr être solidaires autrement en faisant un don défiscalisé.

Une discussion s'élève entre les adhérents présents à l'assemblée générale.

### **Pour :**

- Apport d'argent à l'association même s'il est minime
- Donner de l'argent donne plus un sentiment d'appartenance

### **Contre :**

- Faible apport d'argent à l'association (80 adhérents x 5 € 400 € soit 1% du budget)
- Gros travail pour aller chercher cet argent et le comptabiliser
- Nous avons voulu une association qui réponde aux besoins (solitude, santé...) et non pas une association d'activités.
- Il y aura des adhérents à deux vitesses : ceux qui paient et ceux qui ne paient pas

Après débat entre les participants, une proposition fait consensus :

- La cotisation annuelle reste à 0€
- Participation des adhérents pour le déplacement en minibus au marché d'Aix de 3€
- Participation des adhérents pour le repas des adhérents de 5 €

POUR :	35	CONTRE :	0	ABSTENTION :	0
--------	----	----------	---	--------------	---

## **VII- ELECTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

L'association est administrée par un Conseil d'Administration composé d'au moins 10 membres :

- Les représentants titulaires de l'UNA et de l'ADMR sont membres de droit
- Au moins 6 représentants élus parmi les membres actifs, siégeant de par leur qualité, pour trois ans par l'Assemblée Générale à la majorité de ses membres présents.

Il est composé actuellement :

De 4 représentants de l'UNA et de l'ADMR : BARDE Jean-Luc, MURAT-MARTIN Jacqueline et BAKOUR Annie avec FARIA Dany

De 13 membres élus par l'assemblée générale

BOIZET Claude , BOUCHARD Patrick, BOUSSAC Corinne, HUVER Francis, HUVER Patricia, LANDRE Patricia, MALLET Camille, MATLAK Martine, MAUDET Catherine, ROCHE Marie Claude, ROMIEUX Bernard, ROMIEUX Monique, SIMONNET Maurice



En fin de mandat et ne se représente pas : Martine MATLAK. Elle est chaleureusement remerciée pour son implication au sein de la Direction collégiale. Elle précise qu'elle reste bénévole pour la cuisine et le jeu d'aiguilles.

En fin de mandat et se représentent

- Claude BOIZET
- Corinne BOUSSAC
- Francis HUVER
- Camille MALLET
- Catherine MAUDET
- Marie Claude ROCHÉ
- Bernard ROMIEUX

Chantal Maubourguet souhaite intégrer le conseil d'administration, elle en est remerciée.

L'assemblée générale valide la réélection des sortants qui se représentent et celle de Chantal Maubourguet.

POUR : 35	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0
-----------	------------	----------------

## VIII QUESTIONS DIVERSES

Trois personnes présentes souhaitent participer à un nouvel atelier mémoire

Sortie culturelle « Rosa Bonheur » inscription et règlement en cours

L'animateur de l'atelier jardinage dresse un bilan positif du troc plantes des Saints de Glace 2026. La notion de troc ou don des personnes venues sans plante a été mise en avant. L'étiquetage de toutes les plantes a été très apprécié. Il informe qu'une réflexion est en cours sur la réalisation de tabliers pour les jardiniers. Il invite les participants à venir chercher des plantes au Jardin.

La réunion se termine par un pot de l'amitié.

Fin de la séance à 20h 20